

PEDOMAN PENULISAN SLKI 2019

Seminar dan Lokakarya Indonesia (SLKI) 2019: Pengembangan Budaya Penelitian Menuju Indonesia 4.0 menerima makalah yang berfokus pada penelitian kualitatif di bidang ilmu sosial dan humaniora, terutama yang berkaitan dengan pendidikan, ekonomi-politik, generasi muda, teknologi dan kebudayaan, ekologi, serta pembangunan berkelanjutan.

Informasi lebih lanjut terkait kegiatan semiloka dapat Anda lihat pada tautan berikut <http://seminarnasional.matanauniversity.ac.id/>

SUB-TEMA

1. **Pendidikan:** “Fenomena Budaya Penelitian Kualitatif Dalam Pendidikan Tinggi Menuju Indonesia 4.0.”
2. **Ekonomi-Politik:** “Observasi Potensi Ekonomi Digital di Era Indonesia 4.0.”
3. **Generasi Muda:** “Budaya Penelitian Pada Generasi Millennial: Antara Perilaku, Aspirasi dan Realitas.”
4. **Teknologi dan Kebudayaan:** “Aplikasi Penelitian Kualitatif Dalam Praktik Kebudayaan Berbasis Teknologi.”
5. **Ekologi dan Pembangunan:** “Penelitian Kualitatif Dalam Studi Ekologi dan Pembangunan Berkelanjutan.”

FORMAT MAKALAH

Makalah harus masuk pada salah satu kategori tema utama diketik dengan bahasa Indonesia pada kertas ukuran A4, batas kanan, kiri, atas dan bawah: 2,5 cm, 1 kolom untuk judul, nama penulis dan abstrak, 2 kolom untuk isi makalah, spasi 1, *font Arial*, ukuran 11pt, antara 8-10 halaman.

Judul makalah sebaiknya tidak terlalu panjang dan informatif, diketik dalam huruf kapital, *font Arial*, ukuran 11pt, *bold*. Nama penulis dan lembaga afiliasi, kota dan alamat e-mail dicantumkan di bawah judul dengan *font Arial*, ukuran 10pt, *Italic*. Makalah secara umum meliputi:

1. Judul makalah
2. Nama penulis dan lembaga
3. Abstrak
4. Pendahuluan
5. Tinjauan Pustaka (jika ada)
6. Metode Penelitian
7. Hasil dan Pembahasan
8. Kesimpulan
9. Ucapan Terima Kasih (jika ada)
10. Daftar Pustaka

Diagram, tabel, dan gambar harus dibuat dengan jelas dan rapi, diletakkan pada bagian terdekat setelah disebutkan dalam teks, dan disertai keterangan yang jelas dan informatif. Keterangan tabel diletakkan di atas tabel dan diberi nomor urut. Keterangan diagram dan gambar diletakkan di bawahnya dan diberi nomor urut.

Sitasi dan referensi mengacu pada gaya sitasi APA 6th Edition. Nama pengarang, tahun dan nomor halaman (jika perlu) dituliskan pada sitasi dalam teks. Daftar referensi dicantumkan berurutan sesuai abjad nama belakang pengarang pertama. Semua nama pengarang dicantumkan hingga tujuh pengarang, lebih dari itu, tuliskan nama enam pengarang pertama diikuti tanda *ellipsis* (...) kemudian nama pengarang terakhir.

DOI (jika ada) disertakan pada bagian akhir cantuman referensi, jika tidak ada DOI maka gunakan alamat URL halaman utama (**bukan** URL lengkap) untuk sumber-sumber yang berasal dari web. Tanggal akses tidak perlu dituliskan.

Lebih lengkap, dapat dilihat pada [template makalah](#) yang tersedia.

PENGIRIMAN MAKALAH

Sebelum mengunggah makalah dalam format *.doc* secara *online*, Anda perlu melakukan registrasi peserta sebagai pemakalah pada web SLKI.

1. Menggunakan aplikasi peramban, seperti Chrome atau Firefox, buka alamat tautan yang dikirimkan melalui email konfirmasi registrasi.
2. Pada bagian sisi kanan, klik tautan ***Make a Submission***.
3. Pada laman baru yang terbuka, pilih ***Register***.
4. Isikan data Anda sesuai dengan kolom yang tersedia, termasuk alamat e-mail aktif, *username* dan *password* baru. Pilih *username* tanpa huruf kapital. *Username* dan *password* akan Anda gunakan untuk *login*.
5. Beri tanda cek (✓) pada pernyataan pertama (pernyataan yang lain tidak wajib Anda tandai) kemudian klik ***Register***.
6. Selanjutnya, pilih ***Edit My Profile*** untuk melengkapi data Anda.
 - Data yang **wajib** Anda isi: pada tab ***Contact***, kolom ***Phone*** (nomor HP/WA yang aktif), ***Affiliation*** (nama lembaga afiliasi) dan ***Mailing Address*** (alamat korespondensi).
 - Data yang bisa Anda isi jika tersedia: pada tab ***Public***, Anda dapat mengunggah foto profil resmi, isian biodata, URL (Google Scholar), dan ORCID iD Anda.
7. Menyiapkan scan PDF Pernyataan Orisinalitas Makalah dilengkapi tanda tangan basah di atas materai untuk diunggah bersama dengan makalah. (unduh template)

Untuk mengunggah makalah, *login* dengan *username* dan *password* Anda, kemudian klik tautan ***Make a Submission*** pada laman utama, kemudian pilih ***Make a new submission***.

1. **Start.** Pilih salah satu dari lima *section* sesuai dengan tema makalah yang Anda tuliskan. Beri tanda cek (✓) untuk tiap poin persyaratan yang sudah Anda penuhi. Klik *Save and continue*.
2. **Upload Submission.** Pada *Article Component*, pilih *article text*, kemudian unggah makalah Anda dalam format *.doc*. Pada *Article Component*, pilih *Originality Statement*, kemudian unggah scan PDF Pernyataan Orisinalitas Karya Ilmiah. Klik *Continue*, klik *Continue*, kemudian klik *Complete*. Klik *Save and continue*.
3. **Enter metadata.** Isikan judul utama pada kolom *Title* dan sub-judul pada kolom *Subtitle*. Gunakan huruf kapital pada huruf pertama tiap kata sesuai ketentuan EYD. Isikan abstrak bahasa Indonesia sesuai dengan yang tertulis dalam makalah pada kolom *Abstract*. Jika ada, tambahkan data penulis kedua dengan klik *Add Contributor*, kemudian isikan datanya pada kolom yang tersedia. Lakukan hal yang sama untuk penulis ketiga dan seterusnya. Anda dapat mengedit data penulis dengan mengklik tanda biru di sebelah nama penulis kemudian pilih *Edit*. Masukkan kata kunci dipisahkan dengan tanda koma (,) sesuai dengan yang terdapat di dalam makalah pada kolom *Keywords*.
4. **Confirmation.** Sebelum menyelesaikan submisi, Anda dapat meninjau ulang metadata dan dokumen makalah yang baru saja Anda submit. Jika sudah siap untuk diunggah, klik *Finish Submission*, klik *OK*.
5. **Next steps.** Panitia semiloka akan menginformasikan kepada Anda melalui e-mail terkait tahapan selanjutnya dan hal-hal lain apabila makalah Anda perlu direvisi atau diterima untuk dipresentasikan pada kegiatan semiloka.

KEBIJAKAN

Semua makalah yang diterima akan melalui proses *double-blind* review. Hasil semiloka akan dipublikasikan secara elektronik dengan ISBN (prosiding) dan DOI (makalah).